**26.01.2018г. №26**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МуниципальноГО образованиЯ «Шаралдай»**

**Постановление**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП) В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения из г.Иркутска в населенные пункты муниципального образования «Шаралдай», руководствуясь ч.8 ст.6 Устава МО «Шаралдай»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление от 06.10.2016г. №107 «Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта» (Приложение №1).

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта № 09-11 (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу Постановление главы администрации МО «Шаралдай» 18.05.2012г №43 «Об утверждении положения об организации ПЭП».

4. Начальнику приемного эвакопункта необходимую документацию отработать в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и представить мне на утверждение до 08.10 2016года.

5. Организовать планирование мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в приемном эвакопункте №09-11 совместно с эвакоприёмной комиссией муниципального образования «Шаралдай» и эвакуационной комиссией муниципального образования, отнесенного к группам по ГО: город Иркутск, на территории которых размещаются организации, приписанные к приемному эвакопункту, его дальнейшего размещения в запланированные населенные пункты.

6. Организовать практическое обучение личного состава приемного эвакопункта действиям по предназначению.

7. Начальнику приемного эвакопункта (Мантыковой А.Г) осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий приемного эвакопункта.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Шаралдай».

Глава администрации МО «Шаралдай» В.А Батюрова

Подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к постановлению №107

от 6.10.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт (далее – приемный эвакопункт) это эвакуационный орган, создаваемый на территории муниципального образования, принимающего эвакуируемое и рассредоточиваемое население муниципального образования, отнесенного к группе по ГО, или муниципального образования, на территории которого находится ж.д. станция, отнесенная к первой категории по ГО.

На личный состав приемного эвакопункта администрации муниципального образования возлагаются задачи по организации встречи эвакуируемого населения, прибывшего автомобильным или иным видом транспорта и пешим порядком из муниципальных образований, отнесенных к группам по гражданской обороне (далее - категорированные города) или из промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ) и их размещению по населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, согласно выписке из Плана приёма, размещения и первоочередного эвакуируемого населения (далее – плана приема и размещения населения), организации его первоочередного жизнеобеспечения (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО МО и объектов экономики.

Под приемные эвакопункты отводятся здания администраций сельских поселений, а также образовательные учреждения, учреждения клубы и иные здания. Перечень приемных эвакопунктов утверждается постановлением администрации муниципального образования, выписки из него доводятся до начальников приемных эвакопунктов.

Приемный эвакопункт должен иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией муниципального образования.

Для информирования прибывающего эвакуируемого населения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

Состав приемного эвакопункта комплектуется из состава сотрудников администрации муниципального образования, образовательных и иных учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

При создании приемного эвакуационного пункта необходимо учитывать количество эвакуируемого населения:

- до 1 тыс. человек эвакуируемых ПЭП может состоять из 16-18 человек;

- до 3-х тыс. человек из 25-33 человек;

- до 5-ти и выше тыс. человек из 34-43 человек

**Основные задачи ПЭП:**

**1. В мирное время:**

участие в разработке Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования;

определение места развертывания (дислокации) приемного эвакопункта;

организация теоретической и практической подготовки личного состава приемного эвакопункта к работе по предназначению;

разработка и своевременная корректировка документации приемного эвакопункта, ее учет и хранение.

**2. При переводе ГО с мирного на военное положение :**

осуществление контроля за приведением в готовность приемного эвакопункта;

уточнение выписки из Плана приема и размещения населения.

**3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

руководство работой личного состава приемного эвакопункта по выполнению поставленных задач;

организация встречи автомобильных колонн, их регистрация, вывоз (вывод) эвакуируемого населения приемного эвакопункта и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

размещение персонала организаций с членами семей согласно расчету размещения эвакуируемого населения и организаций муниципального образования по населенным пунктам;

согласование с эвакоприемной комиссией муниципального образования графиков движения транспортных средств, их выделения организациями муниципального образования;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе приемного эвакопункте и укрытие населения, находящегося в приемном эвакопункте, по сигналам гражданской обороны;

своевременные доклады в эвакоприемную комиссию муниципального образования о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в конечные пункты размещения;

при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение №2

к постановлению №107

от 6.10.2016г.

**СОСТАВ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП) №09-11 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

| **№****п/п** | **Фамилия, имя,****отчество** | **Занимаемая****должность в составе****ПЭП** | **Занимаемая****должность на основной работе** | **Телефоны** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **служебн.** | **домашн.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Группа руководства ПЭП** |
|  | Мантыкова Анастасия Георгиевна | Начальник ПЭП | Зам. руководителя | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Ходорова Валентина Александровна | Зам. начальника ПЭП | Начальник отдела | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения** |
|  | Хойкова Александра Григорьевна | Старший группы | Начальник фин. отдела | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Тронц Сергей Викторович | Член группы | Сторож администрации | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Тронц Елена Васильевна | Член группы | Уборщица администрации | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Халмаков Дмитрий Сафронович | Член группы | Электрик администрации | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Леонтьева Ольга Дмитриевна | Член группы | Директор МБУК СКЦ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Богданова Евгения Витальевна | Член группы | Директор МБОУ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Бушканова Рита Филипповна | Член группы | Заведующая МБДОУ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Иванова Екатерина Михайловна | Член группы | Завхоз МБОУ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Евстафьева Наталья Петровна | Член группы | Завхоз МБДОУ | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения** |
|  | Янгутова Полина Петровна | Старший группы | Начальник отд. | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Достовалов Степан Михалович | Член группы | шофер. | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Мантыков Валентин Алексеевич | Член группы | Учитель ОБЖ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Леонтьев Андрей Федорович | Член группы | Сторож МБУК СКЦ | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **4. Группа учета эваконаселения** |
|  | Ходорова Татьяна Савельевна | Старший группы | Начальник отд. | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Халмаков Дмитрий Сафронович | Член группы | Электрик  | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **5. Группы охраны общественного порядка** |
|  | Романов Виктор Петрович | Старший группы | УУП, МО МВД России «Боханский» | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Медицинский пункт** |
|  | Наумова Татьяна Алексеевна | Начальник медпункта | Фельдшер с.Дундай | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Хохордоева Надежда Андрияновна | Член группы | Фельдшер д.Харагун | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Галышева Вера Ивановна | Член группы | Фельдшер д.Вершина | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **7. Комната матери и ребенка** |
|  | Бушканова Рита Филипповна | Дежурный по комнате | Заведующая МБДОУ | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Тронц Елена Васильевна | Помощник | Уборщица | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **8. Стол справок** |
|  | Ходорова Валентина Александровна | Администратор | Вед. специалист | 8 (395) 389-00-81 |  |
| **9. Комендантская служба** |
|  | Гамуев Баир Никифорович | Ответственный | электрик | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  | Тронц Сергей Викторович | Член группы | сторож | 8 (395) 389-00-81 |  |
|  |  |  |  | 8 (395) 389-00-81 |
| (Должность) |  | (Подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ**

**ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Начальник | 1 |
| 2 | Заместитель начальника | 1 |
| 3 | Группа встречи, приема, и размещения эвакуируемого населения | 9 |
| 4 | Группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения | 4 |
| 5 | Группа учета эвакуируемого населения | 2 |
| 6 | Группа по ООП | 2 |
| 7 | Комендантская служба | 2 |
| 8 | Медицинский пункт | 3 |
| 9 | Дежурный по комнате матери и ребенка | 2 |
| 10 | Стол справок | 1 |
| **Всего (чел.)** | 22 |